



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ
ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αριθ. πρωτ. : 4921

Ημερομηνία: 30/12/2025

Υπηρεσία: Υπηρεσίες Επιστημονικού συμβούλου υποστήριξης
για την Διαχείριση της πράξης GAPs

Προϋπολογισμός: 37.198,76 € (συμπεριλ. Φ.Π.Α 24%)

ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Για την ανάθεση της υπηρεσίας

«Υπηρεσίες Επιστημονικού συμβούλου υποστήριξης για την Διαχείριση της πράξης GAPs»
C.P.V. 79415200-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού

Της πράξης

«GAPS»

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και Αλβανίας
μέσω του προγράμματος "Interreg (VA-I) IPA CBC "Greece – Albania 2021-2027"

ΤΕΥΧΟΣ 1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Σκοπιμότητα:

Η διαχείριση και ο συντονισμός του έργου (projectmanagement) αφορά στον ορισμό της στρατηγικής υλοποίησης του έργου, της ολοκληρωμένης διαχείρισης και επίβλεψης προόδου κάθε φάσης για την εμπρόθεσμη υλοποίηση παραδοτέων υψηλής ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος, παράλληλα με τον σχεδιασμό και την οργάνωση των απαιτούμενων δραστηριοτήτων και πόρων προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίηση του έργου εντός των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των λοιπών παραμέτρων σχεδιασμού (κόστος, τεχνικά χαρακτηριστικά κτλ).

2. Μεθοδολογία:

Η βασική δραστηριότητα Πακέτου Εργασίας WP1 Project Management & Coordination της πράξης είναι η καθημερινή διαχείριση και ο συντονισμός του έργου, η παρακολούθηση της πορείας των εργασιών, καθώς και η οικονομική διαχείριση του έργου.

Όλες οι δραστηριότητες θα καταστούν δυνατές μέσω χρήσης Intranet Management Tool. Μέσω του συστήματος αυτού, θα γίνεται εφικτή η επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, η παρακολούθηση των εργασιών και προθεσμιών, η παρακολούθηση της τεχνικής και επιστημονικής ποιότητας των εργασιών και η πρόοδος των εργασιών καθώς και η επίβλεψη διοικητικών, νομικών, οργανωτικών και οικονομικών πτυχών.

Με δεδομένο ότι προβλέπεται η χρήση Intranet Management Tool ο ανάδοχος θα αξιολογείται και ως προς τη δραστηριοποίηση του στην παροχή υπηρεσιών πληροφορικής (όπως πιστοποιείται από την έναρξη ενεργοποίησης αντίστοιχου ΚΑΔ).

Ο Επιστημονικός σύμβουλος Υποστήριξης, αναλαμβάνει τη διαρκή υποστήριξη του εταίρου Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη της πράξης και των ομάδων έργου που έχει ορίσει, σε όλες τις δράσεις που σχετίζονται με τις ανάγκες διαχείρισης, την παροχή τεχνικής εμπειρογνωμοσύνης και την κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων υποστήριξης και ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών, με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής υλοποίησης και απρόσκοπτης ολοκλήρωσης του έργου εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα πάντα με την Σύμβαση Χρηματοδότησης, των παραρτημάτων της, τον εγκεκριμένο Π/Υ, τη Σύμβαση Εταιρικής Σχέσης αλλά και το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος, όπως αυτό διαμορφώνεται από την Πρόσκληση για την υποβολή Έργων, το Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ», την Εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, το Εγχειρίδιο Οδηγιών επαληθεύσεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία, και τον Οδηγό του Προγράμματος Interreg (VA-I) IPA CBC "Greece – Albania 2021-2027, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.

Ο Επιστημονικός σύμβουλος Υποστήριξης θα αναλάβει την υποστήριξη του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη –εταίρου της Πράξης «GAPs» στην υλοποίηση παραδοτέων του ΠΕ1: Διαχείριση Έργου & Συντονισμός.

Με δεδομένο ότι η πράξη «GAPs» αφορά σε παρεμβάσεις περιορισμού του φαινομένου της φωτορύπανσης ο ανάδοχος της υπηρεσίας Επιστημονικού συμβούλου Υποστήριξης για την Διαχείριση της πράξης «GAPs» θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην τεχνική βοήθεια και υποστήριξη δημόσιων φορέων στα πλαίσια Προγραμμάτων Διασυνοριακής Συνεργασίας, για οποιαδήποτε φάση από την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης, την αξιολόγηση η και υλοποίηση πράξεων με περιεχόμενο τον περιορισμό του φαινομένου της φωτορύπανσης.

3. Αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών του Επιστημονικού Συμβούλου Υποστήριξης αφορά:

ΠΕ1: Διαχείριση Έργου & Συντονισμός,

3.1D1.2 Project Management (Coordination, reporting) - Διαχείριση Έργου (Συντονισμός, υποβολή εκθέσεων)

Η εν λόγω υπηρεσία θα αφορά σε:

(i). Υπηρεσίες υποστήριξης στη διαχείριση, παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου:

- Παροχή διαρκούς συμβουλευτικής υποστήριξης στον εταίρο Δήμο Γεωργίου Καραϊσκάκη – σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης του έργου.
- Υποστήριξη του δήμου στην τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου τεκμηρίωσης της υλοποίησης



των παραδοτέων του έργου,

- Τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Δήμου προς το εταιρικό σχήμα της πράξης, την JTC, την ΜΑτην Αρχή Πληρωμής,
- Τακτική επιτόπια παρουσία στην έδρα του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για την παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου.
- Προγραμματισμός, σχεδιασμός, παρακολούθηση και αποτίμηση της υλοποίηση των παραδοτέων του έργου και υποβολή προτάσεων για την έγκαιρη λήψη διορθωτικών μέτρων,
- Υποστήριξη του Δήμου τόσο κατά το στάδιο προετοιμασίας των εξωτερικών ελέγχων από τα αρμόδια όργανα, όσο και κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου,
- Υποστήριξη των ομάδων έργου στην προετοιμασία συμμετοχής του σε συναντήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Συντονισμού του έργου (π.χ. προετοιμασία παρουσιάσεων και λοιπών εκθέσεων-αναφορών).
- Συμμετοχή σε συναντήσεις με τους εκπροσώπους του Δήμου για θέματα οργάνωσης διαχείρισης και υλοποίησης του έργου.
- Επικοινωνία με τους εκπροσώπους του Δήμου για θέματα οργάνωσης διαχείρισης και υλοποίησης του έργου καθώς και με το εταιρικό σχήμα,
- Σύνταξη, των αναγκαίου περιεχομένου εισαγωγής στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (OPS) των ενδιάμεσων βμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου του Έργου για λογαριασμό του Δήμου
- Σύνταξη, των αναγκαίου περιεχομένου εισαγωγής στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (OPS) για την ολοκλήρωση της Τελικής Έκθεσης Προόδου για λογαριασμό του Δήμου
- Ανταλλαγή πληροφοριών/ δεδομένων του έργου εντός του εταιρικού σχήματος
- Συμμετοχή στα όργανα διαχείρισης / υλοποίησης του Έργου (πχ επιτροπές κλπ.)
- Ανταπόκριση στα τυχόν αιτήματα τροποποιήσεων και επίλυσης προβλημάτων ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου

(ii). *Υπηρεσίες υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης του έργου:*

- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη διασφάλιση της νομιμότητας, της κανονικότητας, της επιλεξιμότητας και της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών και τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, προβολής και δημοσιότητας κλπ,
- Συμβουλευτική υποστήριξη για τη βέλτιστη διαχείριση του Π/Υ της πράξης προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή απορρόφηση των διατιθέμενων κονδυλίων.
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του έργου, μέσω της τήρησης ειδικού αρχείου παρακολούθησης (monitoring tool), το οποίο αποτυπώνει το βαθμό υλοποίησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και τις αποκλίσεις, τις δαπάνες που έχουν υλοποιηθεί και επαληθευτεί, τις προβλέψεις δαπανών κ.λπ.
- Οργάνωση, προετοιμασία τεκμηρίωση και υποβολή τυχόν αιτημάτων τροποποίησης του εγκεκριμένου Π/Υ
- Οργάνωση, προετοιμασία και υποβολή αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών μέσω της καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (OPS).
- Υποστήριξη Δήμου για την διαχείριση και παρακολούθηση και ομαλή εισροή των χρηματοδοτήσεων της πράξης
- Υποστήριξη του Δήμου για την επαλήθευση (validation) των δαπανών από την Αρχή Πληρωμής και την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού επαλήθευσης.
- Προετοιμασία, σύνταξη και αποστολή φακέλου στοιχείων δαπανών στην Αρχή Πληρωμής,
- Επικοινωνία και συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής για θέματα καταχώρησης και επαλήθευσης δαπανών και αποστολή επιπλέον στοιχείων τεκμηρίωσης εφόσον ζητηθούν.
- Εξασφάλιση της επαλήθευσης των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου από τον εκάστοτε επαληθευτή-ελεγκτή.
- Σύνταξη των εκθέσεων προόδου που συνοδεύουν τις δαπάνες, προς την Διαχειριστική Αρχή
- Μέριμνα για την κατά το δυνατό συντομότερη μεταφορά της επιχορήγησης στο δικαιούχο

(iii). *Άλλες υπηρεσίες*

- Υποβολή ειδικών εκθέσεων και εισηγήσεων για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με κάθε κίνδυνο/πρόβλημα που πιθανά να ανακύψει κατά την υλοποίηση του έργου καθώς και για οποιοδήποτε ζήτημα κρίνει σκόπιμο και αναγκαίο να αναφέρει εγγράφως στα αρμόδια στελέχη του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη,

3.2 D1.3 Projectmeeting - Συνάντηση έργου

Η εν λόγω υπηρεσία θα αφορά σε:

- Σύνταξη πλάνου οργάνωσης της τεχνικής συνάντησης
- Υποστήριξη οργάνωσης της τεχνικής συνάντησης, που περιλαμβάνει την ενοικίαση αίθουσας, την παροχή ενός coffee-break για δέκα (10) άτομα και ενός ελαφρού γεύματος, διοργάνωση επίσκεψης στις τοποθεσίες των έργων, ενημερωτικό υλικό κλπ.
- Τήρηση πρακτικών της τεχνικής συνάντησης

Διάρκεια - χρονικός περιορισμός: 1 ημέρα που θα καθοριστεί από τους εταίρους

3.3 Επικαιροποίηση του περιεχομένου της υφιστάμενης Έκθεσης σκοπιμότητας - Feasibility Study

Η εν λόγω υπηρεσία θα αφορά σε:

Επικαιροποίηση του περιεχομένου της υφιστάμενης Έκθεσης σκοπιμότητας - Feasibility Study της πράξης «GreenActionsforPristineskies (GAPs)» σε σχέση με τη συμμετοχή του Δήμου στην εταιρική σχέση της πράξης.

Και ειδικότερα του περιεχομένου :

- Της παρ. D.4.3 Interventions in the Municipality of Georgios Karaiskakis
- Της παρ. G. Feasibility Assessment
- Της παρ. Q. Maturity of the project
- Της παρ. R. Project proposal formulation and implementation planning

3. Παραδοτέα Συμβούλου

- 3.1 Project Management Project Reports – coordination and monitoring of the actual and financial object required throughout the duration of the project - Διαχείριση Έργου – Εκθέσεις έργου – συντονισμός & παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που απαιτείται κατά τη διάρκεια του έργου
- 3.2 Project meeting - Συνάντηση έργου
- 3.3 Επικαιροποίηση του περιεχομένου της υφιστάμενης Έκθεσης σκοπιμότητας - Feasibility Study

4. Προϋπολογισμός:

Ο συνολικός προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων εκατόν ενενήντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα έξι (37.198,76) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κατανέμεται ως εξής :

Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Μονάδα	Ποσότης	Τιμή μονάδος	Αξία
WP1 Project Management	D1.2 Project Management (Coordination, reporting) - Διαχείριση Έργου (Συντονισμός, υποβολή εκθέσεων)	Κατ αποκοπή	1	20.000,00	20.000,00
	D1.3 Project meeting – Συνάντηση έργου	Τεμάχιο	2	435,00	870,00
	Επικαιροποίηση του περιεχομένου της υφιστάμενης Έκθεσης σκοπιμότητας - Feasibility Study	Τεμάχιο	1	9.129,00	9.129,00
	Σύνολο				29.999,00
	Φ.Π.Α 24%				7.199,76
	Σύνολο				37.198,76



5. Χρονοδιάγραμμα:

Η διάρκεια των υπηρεσιών αντιστοιχεί στην προβλεπόμενη διάρκεια του έργου με βάση το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και ημερομηνία λήξης την 27/08/2027.

Άνω Καλεντίνη, 30/12/2025



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Π.Ε.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΡΗΓΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Greece – Albania

GAPs



ΔΗΜΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ
ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
& ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Υπηρεσία: Υπηρεσίες Επιστημονικού συμβούλου υποστήριξης
για την Διαχείριση της πράξης GAPs
Προϋπολογισμός: 37.198,76 € (συμπεριλ. Φ.Π.Α 24%)

ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Για την ανάθεση της υπηρεσίας

«Υπηρεσίες Επιστημονικού συμβούλου υποστήριξης για την Διαχείριση της πράξης GAPs»
C.P.V. 79415200-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού

Της πράξης

«GAPs»

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και Αλβανίας
μέσω του προγράμματος "Interreg (VA-I) IPA CBC "Greece – Albania 2021-2027"

ΤΕΥΧΟΣ 2 ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στην υπηρεσία αφορά την υποστήριξη διαχείρισης και ο συντονισμού του έργου (projectmanagement) ήτοι στον ορισμό της στρατηγικής υλοποίησης του έργου, της ολοκληρωμένης διαχείρισης και επίβλεψης προόδου κάθε φάσης για την εμπρόθεσμη υλοποίηση παραδοτέων υψηλής ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος, παράλληλα με τον σχεδιασμό και την οργάνωση των απαιτούμενων δραστηριοτήτων και πόρων προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίηση του έργου εντός των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των λοιπών παραμέτρων σχεδιασμού (κόστος, τεχνικά χαρακτηριστικά κτλ).

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 37.198,76 € (σμπ. Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη της υπηρεσίας προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από Πρόγραμμα Interreg (VA-I) IPA CBC "Greece – Albania 2021-2027" και από ίδιους πόρους του Δήμου

Η υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 79415200-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και θα ανατεθεί ως ενιαία υπηρεσία σαν ενιαίο αντικείμενο και έργο και όλες οι προβλεπόμενες εργασίες είναι απαραίτητες για την πληρότητα, ποιότητα και λειτουργικότητα της παρούσας μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
- Το Ν. 4314/2014 (Α' 265) , "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- Το άρθρο 4 του Π.Δ. 118/07 (Α' 150)
- Το άρθρο 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών



- Το Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- Το Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- Το Π.Δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- Το Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΆΡΘΡΟ 3 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της υπηρεσίας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω:

- Το συμφωνητικό
- Η προκήρυξη
- Έντυπο οικονομικής προσφοράς,
- Προϋπολογισμός υπηρεσίας,
- Η συγγραφή υποχρεώσεων,
- Η τεχνική περιγραφή και οι τεχνικές προδιαγραφές που συνέταξε η Υπηρεσία με βάση τη μελέτη της υπηρεσίας.
- Το πρόγραμμα διεκπεραίωσης της υπηρεσίας, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

ΆΡΘΡΟ 4 ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.



ΆΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Εγγύηση συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό δεν οφείλουν να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος δεν οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

ΆΡΘΡΟ 6 ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο χρόνο σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση που θα του κοινοποιηθεί, προς υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης

ΆΡΘΡΟ 7 ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται συνολικά ή τμηματικά, μετά την παράδοση των υπηρεσιών στο Δήμο κατά τα οριζόμενα στην διακήρυξη, που συνοδεύει την παρούσα μελέτη. Η παράδοση των ειδών περιλαμβάνει την πλήρη τοποθέτησή τους με υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής υλικών και υποβολή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών και όσων ενδεχομένως ζητηθούν από την Υπηρεσία για την έκδοση του εκάστοτε εντάλματος πληρωμής.

Ειδικότερα οι πληρωμές του αναδόχου θα διενεργηθούν αναλόγως με την πρόοδο εξέλιξης της υπηρεσίας ως κάτωθι:

- 7.1. Αξία ίση σε ποσοστό 24% της συνολικής αξίας του παραδοτέου D1.2 Project Management με τον έλεγχο και τη σύνταξη έκθεσης ανασκόπησης των ενεργειών, εκθέσεων και υποχρεώσεων του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη σαν εταίρου της πράξης GAPs καθώς και τις απαιτούμενες ενέργειες αποκατάστασης Τυχόν εκκρεμοτήτων.
- 7.2. Αξία ίση σε ποσοστό 34% της συνολικής αξίας του παραδοτέου D1.2 Project Management με τη συμπλήρωση τριμήνου από τη συμπλήρωση και υποβολή του πρώτου εξαμηνιαίου progressreport
- 7.3. Αξία ίση σε ποσοστό 12% της συνολικής αξίας του παραδοτέου D1.2 Project Management με τη συμπλήρωση και υποβολή του δεύτερου εξαμηνιαίου progressreport.
- 7.4. Αξία ίση σε ποσοστό 12% της συνολικής αξίας του παραδοτέου D1.2 Project Management με τη συμπλήρωση τριμήνου από τη συμπλήρωση και υποβολή του δεύτερου εξαμηνιαίου progressreport.
- 7.5. Αξία ίση σε ποσοστό 12% της συνολικής αξίας του παραδοτέου D1.2 Project Management με τη συμπλήρωση και υποβολή του τρίτου εξαμηνιαίου progressreport.
- 7.6. Η υπόλοιπη αξία του παραδοτέου D1.2 Project Management προ της ολοκλήρωσης της προβλεπόμενης διάρκειας της σύμβασης χρηματοδότησης της πράξης
- 7.7. Αξία ίση σε ποσοστό 100% της συνολικής αξίας του παραδοτέου 3.3 Επικαιροποίηση του περιεχομένου της υφιστάμενης Έκθεσης σκοπιμότητας - Feasibility Study με την παράδοση και οριστική παραλαβή από το Δήμο. Η παράδοση του οικείου παραδοτέου δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) από την υπογραφή της σύμβασης
- 7.8. Αξία ίση σε ποσοστό 100% της συνολικής αξίας του παραδοτέου 3.2 Project meeting - Συνάντηση έργου με την υλοποίηση και οριστική παραλαβή του από το Δήμο.

ΆΡΘΡΟ 8 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες παραδοθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμων υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.



ΆΡΘΡΟ 9 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η διάρκεια των υπηρεσιών αντιστοιχεί στην προβλεπόμενη διάρκεια του έργου με βάση το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και ημερομηνία λήξης την 26/2/2027

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είτε ύστερα από σχετικό αίτημά του, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

ΆΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παρακολούθηση και παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης, συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσηκούμενη εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 11 ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΆΡΘΡΟ 12 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων, με αποδεδειγμένη ικανότητα εκτέλεσης του έργου,

A. Για τη συμμετοχή τους, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις επι ποινή αποκλεισμού, που αφορούν την Τεχνική Επάρκεια (τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2022 - σήμερα):

ί. να έχουν υλοποιήσει μίας (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένη σύμβαση με αντικείμενο την τεχνική βοήθεια και υποστήριξη δημόσιων φορέων στα πλαίσια Προγραμμάτων Διασυνοριακής Συνεργασίας, για οποιαδήποτε φάση από την αξιολόγηση έως και υλοποίηση, εγκεκριμένων πράξεων με περιεχόμενο τον περιορισμό του φαινομένου της φωτορύπανσης

B. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

- Εν ισχύ πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο.
- Εν ισχύ πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο.
- Εν ισχύ πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στο χώρο εργασίας ISO 45001 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο.

Επίσης

ii. Αξιολογείται θετικά (χωρίς να αποτελεί λόγο απόρριψης) η δραστηριοποίηση του Προσφέροντος στην παροχή υπηρεσιών πληροφορικής

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας Οικονομικών Φορέων, τα μέλη της πρέπει να πληρούν ατομικά το ως άνω κριτήριο A.ί και B.

Οι Οικονομικοί Φορείς, μπορούν να βασίζονται στις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες άλλων σχετικά με το κριτήριο A.ί. Όταν ο Οικονομικός Φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ο Οικονομικός Φορέας και αυτοί οι φορείς ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την άρτια από κοινού για την εκτέλεση της σύμβασης. Για το λόγο αυτό θα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον συμμετέχοντα για την αποδοχή της εμπειρίας από το



δανείζοντα αυτή κατά την εκτέλεση της σύμβασης καθώς και από το φορέα που δανείζει την εμπειρία του περί της διάθεσης της εμπειρίας του κατά την εκτέλεση της σύμβασης στον φορέα που συμμετέχει στο διαγωνισμό και της από κοινού υπευθυνότητας και δέσμευσης σε απόλυτο βαθμό, για την εκτέλεση της σύμβασης. Η υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρει το διαγωνισμό και θα απευθύνεται στο Δήμο Γεωργίου Καραϊσκάκη.
Για την τεκμηρίωση της Τεχνικής Επάρκειας του Προσφέροντος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει αποδεικτικά εκπλήρωσης του ως άνω κριτηρίου Α.ι και Β

ΆΡΘΡΟ 13: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία,

Άνω Καλεντίνη, 30/12/2025

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΧΡΟΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ Π.Ε.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΑΠΠΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.